

Mukavuuspalvelu Oy
Roninmäentie 6N 15
JYVÄSKYLÄ

Rekisteriote
Ote jätehuoltorekisteristä, jätelaki 98 §

Toiminta	Jätteen ammattimainen kuljettaminen
Toiminnanharjoittaja	Mukavuuspalvelu Oy
Y-tunnus	3507154-6
Postiosoite	Roninmäentie 6N 15, 40630 JYVÄSKYLÄ
Kotipaikka	Jyväskylä
Yhteyshenkilö	Eduard Koltakov
Yhteyshenkilön yhteystiedot	Puh. +3584534700, sähköposti: edwardkoltakov(at)gmail.com

Päätöksen tehnyt viranomainen	Lupa- ja valvontavirasto
Viranomaisen yhteystiedot	PL 20, 13035 LVV, puh. +358 295 254 000
Päätöksen diaarinumero	LVV-U/45533/2026
Päätöksen päivämäärä	23.02.2026
Tiedot merkitty jätehuoltorekisteriin	23.02.2026
Ote tarkistettava	Ote jätehuoltorekisteristä on tarkistettava 31.12.2029 mennessä. Lupa- ja valvontavirasto lähettää otteen jätehuoltorekisteristä tarkistettavaksi.

Pääasiallinen toiminta-alue	Koko maa
Kuljetuskalusto	Pakettiauto 1 kpl
Jätteet, joita hyväksyntä koskee	
Jätteen tunnusnumero	Jätelajin kuvaus
170904	Sekalainen rakennus- ja purkujäte
200134	Paristot ja akut (muut kuin vaaralliset)
200136	Sähkö- ja elektroniikkaromu (SER), kuten jääkaapit, pesukoneet, televisiot ja muu kodin elektroniikka
200301	Sekalainen yhdyskuntajäte (kotitalouksien sekajäte)
200307	Suurikokoinen jäte (huonekalut, patjat, irtaimisto)

1 Päätökseen liitetyt toimintaa koskevat määräykset:

Kuljetettavat jätteet

1. Toiminnassa saa kuljettaa tässä päätöksessä hyväksytyjä jätteitä.

Jätteiden kuljettaminen käsiteltäväksi

2. Jätteen kuljettajan on huolehdittava, että jäte kuljetetaan jätteen haltijan ilmoittamaan paikkaan, jolla on ympäristölupa kyseisen jätteen vastaanottoon. Jos jätettä ei oteta paikassa vastaan, kuljettajan on palautettava jäte sen luovuttajalle, jonka on otettava jäte takaisin.

3. Jätteet on kuormattava ja kuljetettava siten, että niistä ei aiheudu ympäristön roskaantumista tai pilaantumisen vaaraa. Jäte on kuljetettava tiiviissä pakkauksessa tai umpinaisessa kuljetusvälineessä. Jäte voidaan kuljettaa myös peitettynä tai muulla tavoin, jos voidaan varmistua siitä, ettei jätettä pääse ympäristöön kuormauksen tai kuljetuksen aikana eikä jätteestä aiheudu tapaturmavaaraa. Kuormauksesta ja kuljetuksesta aiheutuvan melun ja muun häiriön on oltava mahdollisimman vähäistä.

4. Tuottajavastuun piiriin kuuluvia jätteitä ovat sähkö- ja elektroniikkalaiteromu (SER), jäteakut ja -paristot, pakkausjätteet, käytöstä poistetut renkaat, romuajoneuvot ja niiden osat, keräyspaperi, kertakäyttöiset muovituotteet sekä muovia sisältävät kalastusvälineet. Näitä jätteitä kuljetettaessa on otettava huomioon se, että ne toimitetaan tuottajarekisteriin hyväksytyyn tuottajayhteisön sopimaan vastaanottopaikkaan.

5. Kuljetuskalustossa on oltava saatavilla alkusammutuskalusto ja sopivaa imeytysmateriaalia vahinko- ja onnettomuustilanteiden varalle. Käytetty imeytysmateriaali on toimitettava asianmukaiseen jätteenkäsittelypaikkaan.

Siirtoasiakirjan laatiminen ja säilytys

6. Jätteen haltijan on ennen jätteen siirron aloitusta laadittava siirtoasiakirja vaarallisesta jätteestä, EU-asetuksen (2019/1021) liitteessä IV tarkoitettua pysyviä orgaanisia yhdisteitä sisältävästä POP-jätteestä, saostus- ja umpisäiliölietteestä, hiekan- ja rasvanerotuskaivojen lietteestä, pilaantuneesta maa-aineksesta ja muusta rakennus- ja purkujätteestä kuin pilaantumattomasta maa-aineksesta, joka siirretään ja luovutetaan vastaanottajalle. Siirtoasiakirjassa on oltava valvonnan ja seurannan kannalta tarpeelliset tiedot jätteen lajista, laadusta, määrästä, alkuperästä, toimituspaikasta ja -päivämäärästä, käsittelytavasta toimituspaikassa sekä kuljettajasta.

Jos jäte noudetaan kotitaloudesta, jätteen kuljettajan on jätteen haltijan sijasta laadittava siirtoasiakirja sekä huolehdittava asiakirjan antamisesta vastaanottajalle ja sen säilyttämisestä. Jätteen kansainvälisessä siirrossa käytettävästä siirtoasiakirjasta säädetään jätteesiirtoasetuksessa.

Siirtoasiakirja on laadittava sähköisenä. Siirtoasiakirjan tietojen on oltava koneluettavassa muodossa. Siirtoasiakirjaan tehtävät muutokset on voitava havaita jälkikäteen ja muutokset on tehtävä niin, etteivät alkuperäiset tiedot häviä. Siirtoasiakirjan on oltava luettavissa jätteen siirron aikana ja siinä olevien tietojen on

oltava saatavissa kaikille siirtoon osallistuville. Jätteen haltijan on vahvistettava siirtoasiakirjassa annettujen tietojen oikeellisuus, jätteen kuljettajan jätteen kuljetettavaksi ottaminen ja vastaanottajan jätteen vastaanotto sähköisellä allekirjoituksella, sähköisellä leimalla tai muulla luotettavalla sähköisellä todentamismenetelmällä. Jätteen haltijan ja vastaanottajan on säilytettävä siirtoasiakirjan tiedot kolmen vuoden ajan siirron päättymisestä. Siirtoasiakirja voidaan laatia paperisena asiakirjana, jos sähköisen asiakirjan laatimiselle ei ole edellytyksiä.

Siirtoasiakirjan laatineen on huolehdittava laadittujen siirtoasiakirjojen tietojen toimittamisesta siirtoasiakirjarekisteriin. Tiedot on toimitettava ilman aiheetonta viivytystä. Paperisen asiakirjan tiedot on toimitettava kolmen kuukauden kuluessa jätteen siirron päättymisestä.

Kirjanpito ja raportointi

7. Toiminnassa kuljetettavista jätteistä on pidettävä kirjaa. Kirjanpitoon on sisällytettävä seuraavat tiedot:

- jätteen määrä
- jätenimike ja kuvaus jätelajista
- jätteen tyyppi (vaarallinen jäte, vaaraton jäte)
- tieto, onko kyseessä POP-jäte
- vaarallisesta jätteestä vaaraominaisuudet ja POP-jätteestä sen sisältämät pysyvät orgaaniset yhdisteet
- jätteen luovuttaneen kiinteistön haltijan tai muun jätteen haltijan nimi, yritys- ja yhteisötunnus ja yhteystiedot
- jätteen kuljetuksen tai jätteen vastaanoton ja luovutuksen päivämäärät sekä
- jätteen vastaanottajan nimi, yritys- ja yhteisötunnus ja yhteystiedot.

Jos jätteen kuljetuksen järjestää kiinteistön haltija ja kunta perii maksun jätteen käsittelystä jätteen kuljettajalta, tulee kuljettajan pitää kirjaa jätteen käsittelystä asiakkailtaan perityistä maksuista sekä annettava näitä koskevat tiedot pyynnöstä kunnan jätehuoltoviranomaisen nähtäväksi.

Kirjanpitoliedot on toiminnan valvomiseksi säilytettävä paperisena tai sähköisesti kuusi vuotta. Kirjanpitoliedot on pyydettäessä esitettävä valvontaviranomaiselle.

Yhteenveto edellisenä vuonna kuljetetuista jätteistä on toimitettava pyydettäessä Lupa- ja valvontavirastolle.

Jätehuoltorekisteriotteen esittämisvelvoite

8. Ote jätehuoltorekisteristä on pidettävä mukana jätteiden kuljetuksen aikana. Ote on pyydettäessä esitettävä valvontaviranomaiselle, poliisille ja jätteen luovuttajalle.

Toiminnan muutosta koskevat ilmoitukset

9. Toiminnan lopettamisesta ja toiminnassa tapahtuvista olennaisista muutoksista on ilmoitettava viipymättä Lupa- ja valvontavirastolle ja tarvittaessa tehtävä uusi hakemus.

Jätteiden varastointikielto

10. Tämä päätös ei oikeuta varastoimaan jätettä. Kuljetettaviksi otettuja jätteitä voi tilapäisesti säilyttää kuljetusvälineessä.

2 Hyväksyntä

2.1 Päiväys

23.02.2026

2.2 Hyväksyntä

Asiakirja on hyväksytty sähköisesti. Asian on käsitellyt ympäristöasiantuntija Maria Borg. Merkintä hyväksynnästä on asiakirjan lopussa.

Ote jätehuoltorekisteristä on pidettävä mukana jätteen kuljetuksen aikana (jätelaki 98 §)

Viranomaisen yhteystiedot

Lupa- ja valvontavirasto

PL 20, 13035 LVV

kirjaamo@lvv.fi

<http://www.lvv.fi>

Puhelin: +358 295 254 000

Y-tunnus 3543248-7

Tämä asiakirja LVV-U/45533/2026 on hyväksytty sähköisesti / Detta dokument LVV-U/45533/2026 har godkänts elektroniskt

Borg Maria M 23.02.2026 09:07